



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMERIKSAAN KUALITAS UDARA DI WILAYAH
PELABUHAN / BANDARA**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/742/2025
Tanggal Pembuatan	: 05 Maret 2025
Tanggal Revisi	: 22 Oktober 2025
Tanggal Pengesahan	: 23 Oktober 2025
Disahkan Oleh	<p>Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan</p>  <p>dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.</p>
Nama SOP	SOP Pengukuran Kualitas Udara di Wilayah Pelabuhan / Bandara

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan; 2. Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2024 tentang peraturan pelaksanaan Undang-undang No.17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pendoman Penyusunan Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan 6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara Yang Melayani Lalu Lintas Domestik 7. International Health Regulation (IHR) Tahun 2005	1. Petugas Karantina Kesehatan (Tenaga fungsional sanitarian dan entomolog) 2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Memahami peraturan-perundang-undangan terkait dengan pemeriksaan Kualitas udara 4. Petugas tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Surat Keluar SRIKANDI	1. Alat Tulis, Komputer / PC 5. Thermometer, Soundlevel Meter 2. Surat Tugas, Form Pemeriksaan 6. Hygrometer , Gas Detector
	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Pengukuran Kualitas udara di Wilayah Pelabuhan / Bandara tidak disusun dengan baik, maka dapat menyebabkan pembacaan hasil yang tidak sesuai dengan keadaan yang semestinya	1. Hasil pengukuran Udara 2. Waktu Pemeriksaan 3. Laporan

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	Ka. TIM KERJA 3	Petugas Karkes	ARSIPARIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberi arahan dan disposisi kepada ketua tim kerja 3 untuk mengkoordinasikan Pengukuran Kualitas udara					Konsep usulan	2 Menit	Konsep Usulan	
2.	Menugaskan Petugas Karantina Kesehatan untuk melakukan kegiatan Pengukuran Kualitas udara					- Disposisi	3 Menit	Konsep surat tugas dan form pemeriksaan	
3 .	Mempersiapkan peralatan dan bahan					Surat tugas, form inspeksi , alat dan bahan	10 Menit	Kesiapan alat dan bahan	
4.	Melakukan kegiatan pengukuran udara dan mencatat hasil kegiatan pemeriksaan					Alat dan bahan pengambilan sampel tanah	30 Menit	Kualitas Udara Terukur	
5	Merapikan alat dan bahan					Alat dan bahan	10 Menit	Alat dan bahan tersusun rapi	
6	Mengolah dan menganalisa data hasil pengukuran udara					Rekapitulasi data pemeriksaan sampel tanah, ATK, Komputer	10 Menit	Hasil Analisis data memenuhi syarat/tidak memenuhi syarat	
7	Menyusun laporan pengukuran udara	 TM	 MS			Komputer / PC, Jaringan Internet	30 Menit	Rekomendasi Laporan hasil kegiatan	
8	Memeriksa laporan hasil pelaksanaan pengukuran udara untuk ditindaklanjuti					Laporan hasil kegiatan pemeriksaan	30 Menit	Laporan kegiatan	
9	Menyampaikan hasil pemeriksaan sampel tanah di kepada pengelola Pelabuhan / Bandara					Laporan kegiatan	10 Menit	Surat hasil pemeriksaan dan rekomendasi	
10	Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan prinsip “ CERDAS ”					Laporan pelaksanaan tugas	5 Menit	Laporan diarsipkan	
	Jumlah						140 Menit		